

ANUNCI

En compliment de l'acordat per Decret de Presidència N° 32 /2018, de data 13 de juliol de 2018, per mitjà del present anunci es fa públic el següent:

RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Vista la necessitat de procedir a la creació d'una BORSA D'AUXILIARS ADMINISTRATIVES/US, vinculat a l'execució del programa de caràcter temporal denominat: SERVEIS SOCIALS DE PRIMÀRIA, subvencionat per la Generalitat Valenciana, per al nomenament com a funcionaris/as interins/as.

Considerant l'establert en els articles 55 de la Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i 51 de la LLEI 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 21.1. g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local., aquesta Presidència,

RESOLC

PRIMER.- Entendre el caràcter imprescindible i necessari, així com essencial i prioritari en l'assumpte de referència, i en conseqüència, aprovar les bases que han de regir en la creació d'una BORSA DE TREBALL D'AUXILIARS ADMINISTRATIVES/US, que s'acompanyen a la present com a document annex.

SEGON.- En conseqüència, convocar el corresponent procés selectiu.

TERCER.- Ordenar la inserció d'un anunci de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis i en pàgina web de la Mancomunitat de Serveis Socials de la Marina Alta www.massma.org

En Orba, a la data que figura al marge.

EL PRESIDENT
Joan Ignasi Cervera Arbona

Dona fe, LA SECRETÀRIA
Maria Torres Adán

-Document signat electrònicament-

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT
D'UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILIARS ADMINISTRATIUS.**

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria és la constitució d'una borsa de treball d'auxiliars administratius, per a cobrir amb caràcter urgent i temporal, llocs vacants, satisfacció de necessitats puntuals de personal laboral, que es puguin produir al llarg del període de durada de la present borsa, pel sistema de concurs-oposició.

Condicions de treball.

Categoria: Auxiliar administratiu.

Règim de treball: Funcionari interí.

Funcions:

- Introducció de dades dels expedients al programa SIUSS.
- Recollida i enviament de correspondència.
- Ordenar i arxivar documents i expedients.
- Treballs informàtics i de mecanografia.
- Atendre i realitzar demandes telefòniques (gestió de cita prèvia)
- Fotocopiat i escanejat de documents.
- Col·laboració en el control i seguiment administratiu dels programes socials.
- Col·laboració en la preparació de les memòries del servei.
- Dur a terme altres tasques relacionades amb el lloc que se li puguin requerir pel personal de la entitat de nivell superior.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

- Posseir la nacionalitat espanyola, o de països de la Unió Europea i en el supòsit de persones estrangeres no comunitàries, tenir permís de treball i permís de residència legal a Espanya, en els termes establerts en l'art. 57 del EBEP i L.O. 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social.
- Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Graduat en educació secundària, Formació Professional de primer grau o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. En tot cas les equivalències hauran de ser aportades per l'aspirant mitjançant certificació expedida a l'efecte, per l'administració competent en cadascú dels casos.
- Haver complit setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Així també, i de conformitat amb l'art. 22 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en relació amb l'art. 56 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, es farà constar expressament pels aspirants en la sol·licitud d'admissió a les proves, la seua conformitat a sotmetre's, si és el cas, al reconeixement mèdic per a acreditar la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques encomanades en cada cas.
- Posseir el permís de conduir B1 i vehicle propi.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques pròpies de les places referides en les bases.
- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

TERCERA. PUBLICITAT DE LES BASES I CONVOCATÒRIA.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el tauler d'anuncis de la seu de la MASSMA, en la pàgina web de la Mancomunitat de Serveis Socials de la Marina Alta (www.massma.org).

Els successius anuncis es publicaran en la pàgina web de l'entitat i també en el tauler d'anuncis.

QUARTA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

La instància per prendre part en la present convocatòria, es presentaran, en model oficial (l'Annex I), en el Registre General de la seu de la MASSMA (situat al carrer Alter núm. , Orba), en horari de 9 a 14 h, durant el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà al de la publicació de la convocatòria.

Les instàncies podran presentar-se igualment en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els sol·licitants manifestaran en les seues instàncies:

1. Que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base segona, referides a la data en què acaba el termini de presentació d'instàncies.
2. La relació concreta i numerada de mèrits a valorar, i de la còpia dels documents que els acrediten. La no presentació d'aquests documents durant el termini de presentació d'instàncies, provocarà la no valoració d'aquests.
3. Un telèfon en el qual puguen ser localitzats en horari de matí, i un e-mail.

La instància haurà d'anar acompanyada dels següents documents:

- Fotocòpia compulsada del DNI, o documentació acreditativa equivalent.
- Fotocòpia compulsada del permís de conduir B1.
- Currículum Vitae.
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida o resguard del pagament de taxes per a la seua expedició.
- Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

NOTA: Les persones aspirants hauran d'aportar en el moment de la presentació d'instàncies i durant el termini atorgat, tots els documents que acrediten els mèrits que seran objecte de valoració en el present procés

selectiu, no admetent-se altres mèrits aportats després de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

CINQUENA. LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà una resolució, en què declararà aprovades les llistes provisionals d'aspirants admesos/es i exclosos/ es. Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la MASSMA.

1r. Termini de reclamacions i esmenes. Es concedirà un termini mínim de 5 dies hàbils des de la publicació en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la MASSMA, als mers efectes de presentació de reclamacions i/o rectificació de deficiències esmenables.

La llista definitiva de personal admès i exclòs s'aprovarà per Resolució, que resoldrà les reclamacions i esmenes presentades i que es publicarà en la pàgina web de la Mancomunitat (www.massma.org) i en el tauler d'anuncis. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament de l'únic exercici.

La publicació de l'esmentada Resolució serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar recurs Contenciós Administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, si escau, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 112 i 123 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2n. Causes d'exclusió. Són causes d'exclusió, les següents.

- a) No reunir algun dels requisits per a participar en el corresponent procés selectiu ni aportar la documentació justificativa.
- b) L'omissió de la signatura en la sol·licitud.
- c) La presentació de la sol·licitud fora del termini establert.

La presentació de la sol·licitud fora del termini establert no serà esmenable i donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant en la resolució per la qual s'aprova la relació d'aspirants admesos i exclosos.

Per a la rectificació dels requisits exigits que siguin esmenables, es concedirà un termini mínim de 2 dies hàbils, transcorreguts els quals sense atendre l'esmena requerida, s'exclourà a l'aspirant del procés selectiu corresponent.

SISENA. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR.

1r. Al Tribunal de selecció de personal per a la constitució de les borses de treball temporal, li seran aplicables les regles establides per a les proves d'accés dels funcionaris de carrera (art. 60 EBEP), així com el contingut de les Bases Generals i de la Convocatòria en relació amb l'art. 10.5 EBEP, és a dir, quan sigui adequat a la naturalesa de la condició de funcionari interí, i l'encara vigent art. 27.3 Reglament General d'Ingrés (RD 364/1995).

2n. Composició del Tribunal. El Tribunal constarà d'un nombre imparell, no inferior a cinc membres, inclòs el president, amb veu i vot, que seran designats per la Presidència o òrgan delegat, entre funcionaris de carrera, que estiguin en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la respectiva convocatòria, així com pertànyer al mateix grup o a grups superiors a la plaça convocada. Així mateix, nomenarà un secretari, amb veu però sense vot.

La designació dels membres del Tribunal de selecció, que inclourà la dels suplents respectius, es publicarà en la pàgina web i Tauler d'anuncis de la MASSMA. La seua designació s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat.

Així mateix, el Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes quan les característiques o la dificultat de la prova així ho requereixi, perquè col·laboren en les respectives especialitats tècniques, que tindran veu però no vot.

Sense perjudici de l'anterior, els òrgans de selecció actuaran sempre a títol individual, i no podrà ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

Els tribunals no podran constituir-se ni actuar sense assistència del mínim de cinc membres designats, o si és el cas, sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents, entre els quals hauran d'estar el president i secretari, o bé les persones que els substitueixin.

Seran aplicables, en allò no disposat en aquest reglament, les altres normes de constitució i actuació dels tribunals de selecció de les Bases generals aprovades, sempre que hi sigui adequat a la naturalesa d'aquest procediment abreujat.

SETENA. COMENÇAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

1. Fase d'oposició:

Consistirà en contestar per escrit un qüestionari, tipus test, el qual versarà sobre el temari de l'annex III i comptarà amb 40 preguntes amb tres respostes alternatives de les quals només una serà correcta. El temps de durada de la prova serà d'una hora.

Les respostes seran valorades segons els següents criteris:

- a) Resposta correcta: 0,25 punts
- b) Resposta incorrecta: -0,083 punts (cada 3 respostes incorrectes penalitzen una correcta)
- c) Resposta en blanc: 0 punts

Aquest exercici serà qualificat de 0 a 10 punts, i els / les aspirants han d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar el mateix.

Fase de concurs:

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 10 punts que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'Annex II.

Els mèrits al·legats i justificats pels participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins al dia de finalització del termini de presentació d'instàncies.

2. Entrevista:

L'entrevista tindrà una duració màxima de 15 minuts i versarà sobre el currículum vitae de la persona aspirant, sobre les funcions i tasques pròpies així com les aptituds personals per desenvolupar les tasques del treball. La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 5 punts.

La puntuació final del procediment de selecció s'obtéindrà sumant la puntuació obtinguda en les tres fases. En cas d'empat es procedirà de la manera següent: En primer lloc, s'ordenarà per la nota obtinguda en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Els resultats provisionals del concurs es publicaran en la pàgina web de la MASSMA, establint-se un període de cinc dies hàbils a partir del següent al de la publicació per a la presentació d'al·legacions per les persones aspirants.

HUITENA. RELACIÓ D'APROVATS I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

La relació final d'aprovat serà elevada pel Tribunal qualificador a la Presidència de la Mancomunitat de Serveis Socials de la Marina Alta per a la constitució d'una borsa de treball que es publicarà en la pàgina web de la MASSMA (www.massma.org).

NOVENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

El funcionament de la borsa de treball serà el següent:

1. Situacions del personal integrant de les borses de treball temporal. El personal integrant de la borsa de treball temporal pot trobar-se en les següents situacions:

A) Disponible: ho està aquella persona integrant de la borsa que es troba desocupat/da, amb el qual/la qual és possible formalitzar contractació o nomenament.

Així mateix, adquireix aquesta condició el personal en situació "en espera", a l'efecte d'ofertes que interrompen l'ordre de les crides, d'acord amb l'apartat 2 d'aquest mateix punt.

En cas que desenvolupen una jornada inferior a la completa, i a excepció dels contractes de relleu, els treballadors podran optar a un altre contracte amb una jornada superior mitjançant sol·licitud escrita, i passaran en aquest cas a la situació de disponible.

B) Situació "en espera": Es considera en situació "en espera", sense alterar el seu lloc en la borsa fins a la comunicació fefaent i document acreditatiu de la seua disponibilitat en aquesta, els aspirants que hagen renunciat de manera justificada a una oferta de treball.

C) No disponible: Aquell que renuncia a una oferta de treball de forma no justificada.

En aquest cas, passarà a l'últim lloc de la seua borsa, i romandrà en aquesta situació fins que no comunicui fefaentment la seua nova disponibilitat, així mateix, no recuperarà el lloc d'origen en la borsa. Una segona renúncia injustificada a l'oferta de treball suposarà l'exclusió automàtica de la borsa de treball corresponent.

2. Nomenament.

El nomenament a les persones que es troben en la borsa de treball s'efectuarà seguint rigorosament l'ordre d'aquesta, de tal manera que s'ofereixi el nomenament al primer candidat disponible en aquesta borsa.

L'ordre de les crides s'interromprà, i s'oferirà al primer candidat de la borsa amb independència que es trobi en situació de disponible o "en espera", quan l'oferta sigui per a cobrir:

- 1r. Places vacants en plantilla.
- 2n. Excedències o comissions de servei del treballador o treballadora titular.
- 3r. Contractes de relleu.
- 4r. Incapacitats temporals.

Les ofertes es realitzaran independentment que l'aspirant es trobi ja nomenat o contractat mitjançant una modalitat temporal, o en situació "en espera", llevat que tingui ja adjudicada una plaça vacant en la plantilla, excepte que el contracte o nomenament es refereixi a grups de titulació superior.

Així mateix, per als supòsits restants, amb la finalitat de salvaguardar el bon funcionament del servei, i previ informe favorable del responsable del departament respectiu sobre les aptituds del/la treballador/a, podrà realitzar-se l'oferta a aquell/a treballador/a que haguera exercit serveis en el mateix departament o lloc de treball i no tingui cap en vigor en el moment en què s'iniciï la nova relació. En aquest cas, la renúncia a altres ofertes per aquesta causa no afectarà la seua posició en la respectiva borsa.

3. Notificació de l'oferta.

Tenint en compte que la cobertura dels llocs té caràcter d'urgència, per raó del servei públic que té encomanat l'Administració, la crida s'efectuarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció per la persona interessada, així com de la data. A aquests efectes, l'Administració podrà emetre una diligència que permeti deixar constància de les crides efectuades i dels efectes que hi produeixen. Hauran de realitzar-se tres intents de notificació amb intervals de, almenys, una hora. L'acreditació dels intents de notificació s'incorporarà a l'expedient de contractació, i es podrà cridar en cas de no localització a la següent persona component de la borsa.

Els procediments de comunicació seran per aquest ordre: la trucada telefònica (amb reiteració mitjançant un lapse de temps prudencial) i el correu electrònic.

A aquests efectes l'aspirant facilitarà els números de telèfon i adreces de correu que consideri necessaris, i estarà obligat a comunicar els canvis que hi puguin sorgir. El sol·licitant podrà haver fet constar a l'Administració un altre sistema de comunicació d'urgència.

Realitzada l'oferta de treball, l'interessat disposa de 24 hores per respondre'n, perquè manifesti la seua acceptació o rebuig.

S'enviarà per escrit (correu electrònic) una comunicació que li exposarà a la persona interessada que en cas de no contestar a l'oferta de treball en les 24 hores següents, s'entendrà que la rebutja injustificadament i que renuncia a continuar en la borsa de treball, per la qual cosa se citarà el següent aspirant de la borsa.

En cas que no sigui possible la localització a través dels procediments establerts, i acreditat en l'expedient l'intent de localització, s'entendrà igualment que la rebutja injustificadament i que renuncia a continuar en la Borsa de treball.

4. Acceptació de l'oferta.

En el cas d'acceptació de l'oferta de treball el sol·licitant haurà d'aportar la següent documentació amb antelació a la signatura del contracte o nomenament:

- Document Nacional d'Identitat.
- Fotocòpia de la cartilla de la seguretat Social.
- Fotocòpia de les dades bancàries

En el supòsit de no comparèixer 24 hores després de la citació, s'entendrà que rebutja l'oferta i renuncia a continuar en la borsa de treball.

De conformitat amb l'art. 22 de la Llei 31/1995 de prevenció de Riscos laborals, en relació amb l'art. 56 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els aspirants se sotmetran, si és el cas, al reconeixement mèdic per a acreditar la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques encomanades en cada cas.

Aprovada la proposta de nomenament per als supòsits que interrompen l'ordre de crida de l'apartat 2 d'aquest punt, es podrà formalitzar un nomenament temporal a fi de determinar l'existència de necessitats estructurals o conjunturals de cobertura del lloc, pel període que es consideri convenient, i d'acord amb la legislació vigent. A aquests efectes, prèviament a la finalització del nomenament s'emetrà un informe pel responsable del servei respectiu sobre la necessitat estructural o conjuntural

de prestació del servei exèrcit. Aquest fet es posarà en coneixement de la persona a la qual es realitza l'oferta.

Així mateix, a la finalització de cada relació funcional, el responsable del servei emetrà un informe sobre l'aptitud de la persona contractada o nomenada, que serà determinant a l'efecte de determinar l'exclusió de la persona en la borsa respectiva o bé traslladar-la a l'últim lloc.

5. Causes d'exclusió i penalització.

Es consideren causes d'exclusió:

- a) La sol·licitud per part de la persona interessada.
- b) La renúncia no justificada de la persona interessada per segona vegada.
- c) La no contestació a l'oferta en el termini de 24 hores després de la notificació.
- d) Les rescissions de la relació laboral motivades per acomiadaments disciplinaris o separacions del servei.
- e) El cessament voluntari durant la relació funcional o laboral per segona vegada a nomenaments o contractes derivats d'una mateixa borsa, excepte quan hi haja oferta de contracte o nomenament en els supòsits que interrompen l'ordre de crida de les borses relacionats en l'apartat 2, així com ofertes per a l'accés a grups de titulació superior. Sense perjudici que la primera renúncia donarà lloc al desplaçament de la persona interessada a l'últim lloc de la seua respectiva borsa.
- f) La no aptitud funcional per a l'acompliment de tasques i funcions encomanades, determinat per l'informe mèdic. Aquest informe podrà determinar, així mateix, la no aptitud en l'acompliment de les tasques i funcions encomanades, que comportarà l'exclusió únicament per a aquestes tasques.

6. Motius justificats de rebuig

Es consideren motius justificats de rebuig de l'oferta, per la qual cosa no donaran lloc a desplaçament o exclusió de la borsa de treball, les circumstàncies següents, que hauran de ser degudament acreditades per la persona interessada:

- a) Estar treballant en el moment de ser cridats, i ho justificaran amb el contracte laboral, nòmina del mes en curs o certificat de vida laboral actualitzat.

- b) Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- c) Estar en situació de permís per maternitat o en situació d'embaràs, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- d) Mort o malaltia greu d'un familiar fins al primer grau de consanguinitat, amb certificat de defunció o informe mèdic.
- e) Estar en situació de permís per celebració de matrimoni o unió de fet, amb el llibre de família o certificat d'inscripció de la unió de fet.
- f) Estar estudiant, realitzant un curs formatiu o una beca, a través del certificat d'assistència.
- g) La situació especial del lloc que provocaria temporalment un risc per la salut, determinat per l'informe dels serveis de prevenció de la MASSMA (per exemple, risc durant l'embaràs).
- h) La renúncia per possibilitat d'accedir a un nou contracte o nomenament en el mateix lloc o servei en el qual ja haja estat treballant, sempre que existeixi l'informe favorable de la persona responsable del departament o servei.

Aquests motius justificats podran ser ampliat, sempre que hi obeeixin a raons puntuals i temporals.

En els casos exposats anteriorment, s'haurà d'adoptar el justificant corresponent en un termini no superior a 6 dies hàbils, i quedaran en situació "en espera" fins que finalitzen les causes al·legades. La no-remissió del document que acrediti la justificació del rebuig d'una oferta, donarà lloc, la primera vegada que es produís, al desplaçament a l'últim lloc de la seua respectiva borsa de treball i, la segona vegada, a l'exclusió d'aquesta.

La comunicació de cessament de la causa al·legada per a poder trobar-se de nou disponible, haurà de realitzar-se inexcusablement per escrit, i haurà d'aportar, a més justificant de cessament de la causa al·legada. L'omissió d'aquesta comunicació i el seu justificant, implicarà que l'aspirant es mantingui indefinidament en situació "en espera".

DESENA. PERÍODE DE VIGÈNCIA.

El període de vigència de la present borsa s'estableix per a un termini de 3 anys, podent-se prorrogar fins a un màxim de 4 anys.

ONZENA. INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs-oposició en tot el no previst en aquestes bases.

DOTZENA. NORMATIVA I RECURSOS.

La convocatòria es regirà en tot allò no previst en aquestes bases per la normativa bàsica estatal sobre la funció pública que conté el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/84, de 2 d'agost, en tot allò que resulte vigent, així com la normativa autonòmica valenciana sobre funció pública, Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, Decret 33/99, de 9 de març, i la resta de normes reglamentàries.

Contra aquestes bases, l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa, les persones interessades legitimades podran interposar un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació. Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, es podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant del Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant del Jutjat Contenciós Administratiu, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases. Contra els actes administratius definitius que es deriven de les bases, els interessats podran interposar els recursos oportuns en els casos i de la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la Llei 29/98, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El que es fa públic en Orba, a la data que figura en el marge

EL PRESIDENT



-DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT-